



**ACADÉMIE
DE LA RÉUNION**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Formation BTS ESF BC1

La conception de situations d'évaluation en CCF

E. Nitschelm

18 septembre 2023

L'épreuve E1

CCF : épreuve pratique E1 – 2 situations d'évaluation – Expertise et conseil technologiques en vie quotidienne (1)

Définition de l'épreuve :

Dans le contexte d'une situation professionnelle donnée, l'épreuve porte sur l'analyse d'une situation, les choix réalisés et leur argumentation en vue d'un conseil destiné au public en appui des résultats issus d'activité(s) réalisée(s) par le candidat.

Forme de l'épreuve :

L'épreuve doit permettre au candidat de :

- mener l'analyse de la situation
- mettre en œuvre des expérimentations, des réalisations, des techniques ou réaliser une étude technique
- élaborer un conseil à visée éducative adapté au public prenant appui sur l'exploitation des travaux menés ou sur leur réalisation et sur leurs savoirs actualisés

CCF : épreuve pratique E1 – 2 SE – Expertise et conseil technologiques en vie quotidienne (2)

Finalités de l'épreuve

Evaluer:

- Les connaissances nécessaires à l'élaboration d'un conseil dans les domaines de la vie quotidienne
- L'aptitude à répondre à un problème donné par la mise en œuvre d'activités pratiques
- La capacité à concevoir et conduire un conseil à visée éducative.

Contenu de l'épreuve

Mise en situation du candidat d'avoir à élaborer un conseil dans un domaine de la vie quotidienne ou à conseiller pour le montage d'un dossier de demande d'aide, pour un public précis.

Compétences évaluées : bloc 1

L'épreuve évalue le bloc de compétences de la fonction « Expertise et conseil technologiques en vie quotidienne », c'est-à-dire les **compétences du BC1 et les savoirs associés qui participent à leur construction.**

Les deux situations d'évaluation portent sur des conseils en vie quotidienne situés dans différentes dimensions de la vie quotidienne.

Ces deux situations d'évaluation sont positionnées en deuxième année, l'une au cours du premier semestre et l'autre au cours du deuxième semestre.

La compétence « C1.1 - Élaborer un conseil en vie quotidienne dans les domaines de l'économie-consommation, de l'habitat-logement, de l'environnement- énergie, de la santé-alimentation-hygiène » peut de fait être évaluée lors des deux situations d'évaluation.

Les dimensions « Santé – Alimentation – Hygiène », « Habitat-logement- Environnement », « Économie - consommation », « Numérique et vie quotidienne » de la vie quotidienne doivent être mobilisées au moins une fois dans une des deux situations d'évaluation.

Les acquis de Sciences physiques et chimiques appliquées sont évalués au sein des compétences professionnelles. Au moins une situation d'évaluation y fait référence.

Type d'épreuve, durée, coefficient et professeurs évaluateurs

- Epreuve pratique
- Durée : 5h pour les deux situations d'évaluation (5h globalement en tout)
- Coefficient 6
- Evaluation par les professeurs qui interviennent dans le BC1 et par des professionnels dans la mesure du possible

La construction des situations d'évaluation (CCF)

1. Détermination du périmètre des deux situations d'évaluation de contrôle en cours de formation

La durée de chaque SE :

- 5 heures en tout pour les 2SE : Même durée pour les 2 SE ? SE2 + longue que SE1 ?

Les compétences à évaluer :

- Quelles compétences à évaluer dans la SE 1 ? Dans la SE2 ? (*C1.1. évaluée dans les 2 SE*)
- Quels indicateurs permettant d'évaluer les compétences sélectionnées ?

Les dimensions de la VQ : A mobiliser dans au moins une des deux 2 SE

- Quelles dimensions de la vie quotidienne à évaluer dans la SE1 ? dans la SE2 ?
- Dans quelle(s) SE les acquis de physiques sont à mobiliser et à évaluer ?

Les savoirs associés :

- Quels savoirs associés au BC1 à mobiliser pour l'analyse ?

Bloc de compétences : Mobiliser l'expertise technologique ¹ pour porter conseil en vie ₂ quotidienne

Compétences du bloc :

- C1.1. Elaborer un conseil en vie quotidienne dans les domaines de l'économie-consommation, de la habitat-logement, de l'environnement-énergie, de la santé alimentation hygiène;
- C1.2. Conseiller sur l'usage des ressources numériques liées à la vie quotidienne;
- C1.3. Concevoir et mettre en œuvre des actions pour la gestion locale de l'environnement;
- C1.4. Elaborer un conseil budgétaire, constituer un dossier de financement;
- C1.5. Assurer une veille technique, scientifique, juridique dans les dimensions de la vie quotidienne;
- C1.6. Accompagner au montage de dossiers de demande d'aide (pour l'amélioration de l'habitat)

Des indicateurs qui permettent de construire et d'évaluer l'atteinte de la compétence

Ex. Pour élaborer un conseil en VQ (C1.1.), 7 indicateurs :

- Identification de la demande
- Recueil des données, des informations nécessaires à l'analyse de la situation
- Traitement des données et des informations pour permettre l'analyse de la situation
- Identification du besoin
- Intégration d'éléments scientifiques et techniques à la construction du conseil
- Elaboration d'un conseil en réponse au besoin
- Formulation du conseil adapté au public



Méthode pour porter conseil en VQ

Récapitulatif SE1 et SE2

A construire en équipe (voir fichier Excel)

Compétence évaluée	Indicateurs	SE1	Dimension vie quotidienne	Acquis SPCA évalués	SE2	Dimension vie quotidienne	Acquis SPCA évalués
C1.1 - Élaborer un conseil en vie quotidienne dans les domaines de l'économie-consommation, de l'habitat-logement, de l'environnement- énergie, de la santé-alimentation-hygiène	Identification de la demande						
	Recueil des données, des informations nécessaires à l'analyse de la situation						
	Traitement des données et des informations pour permettre l'analyse de la situation						
	Identification du besoin						
	Intégration d'éléments scientifiques et techniques à la construction du conseil						
	Élaboration d'un conseil en réponse au besoin						
C1.2 - Conseiller sur l'usage des ressources numériques liées à la vie quotidienne	Formulation du conseil adaptée au public						
	Identification de la demande						
	Recueil des données, des informations nécessaires à l'analyse de la situation						
	Traitement des données et des informations pour permettre l'analyse de la situation						
	Identification du besoin						
	Intégration d'éléments scientifiques et techniques à la construction du conseil						
Élaboration d'un conseil en réponse au besoin							
Formulation du conseil adaptée au public							

Intéressant de prévoir les deux SE en même temps

Sélection des compétences et des indicateurs

- Possibilité d'évaluer une compétence plusieurs fois à condition que cette évaluation ne porte pas sur les mêmes indicateurs
- Exception : compétence C11 qui peut être évaluée plusieurs fois sur les mêmes indicateurs, à condition qu'elle porte sur des dimensions différentes de la vie quotidienne.
- Sur les 2 SE, évaluer un maximum de compétences du BC1. *Mais privilégier le sens de l'évaluation et la cohérence avec le contexte plutôt qu'une évaluation exhaustive des compétences.*

2. Elaboration d'un contexte professionnel en cohérence avec les activités de la fonction 1

Pour rappel, les activités de la fonction 1 :

Activité 1.1. Conseil technique dans les domaines de la vie quotidienne

Activité 1.2. Promotion en lien avec la gestion des flux : énergies, eaux, déchets

Activité 1.3. Soutien au montage de dossier de dossier d'aide, de réhabilitation ou d'amélioration de l'habitat ou du logement

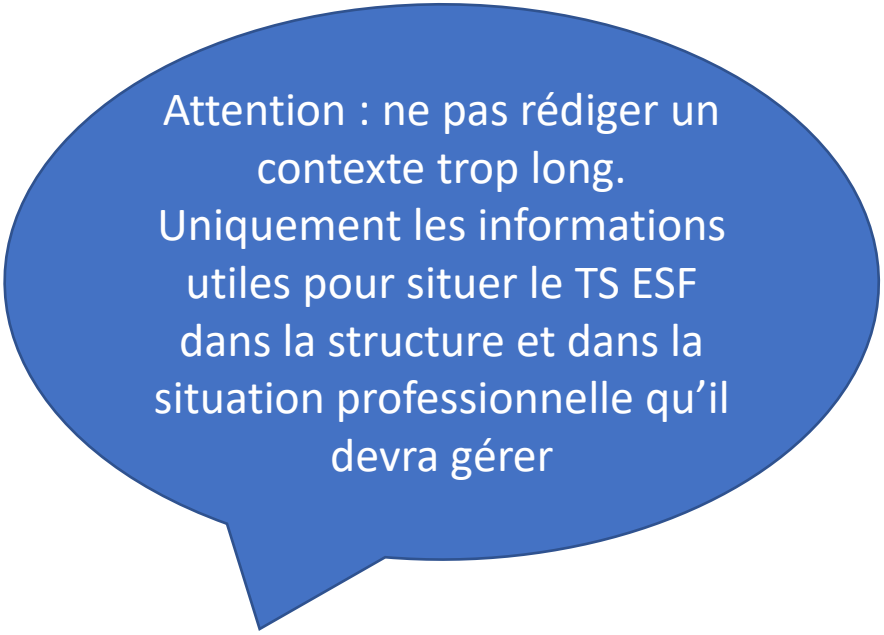
Activité 1.4. Promotion de la santé concernant l'alimentation et l'écologie de la vie quotidienne

Activité 1.5. Gestion documentaire

Les éléments à faire apparaître dans le contexte professionnel

- Aller du général au particulier :
 - La structure professionnelle
 - Le cadre dans lequel se placent les activités
 - Le poste (TS ESF) et les missions assurées
 - *Toute information utile au traitement du sujet.*

- A cela s'ajoute la situation qui va se présenter au TS ESF et pour laquelle il va devoir agir. « Madame X se présente dans la structure et évoque les problèmes de consommation d'eau » OU « Des résidents du FJT vous questionnent sur... »
⇒ Conseil auprès d'un public



Attention : ne pas rédiger un contexte trop long.
Uniquement les informations utiles pour situer le TS ESF dans la structure et dans la situation professionnelle qu'il devra gérer

Possibilité d'un contexte commun aux deux SE si cela s'y prête

3. Détermination des situations professionnelles (« situations-problèmes ») et les activités à réaliser

- Evaluation de compétences professionnelles => ne pas trop accompagner les candidats pour leur permettre d'analyser, d'être le plus proche des situations professionnelles.
 - ⇒ Un nombre de questions réduit
- Pour construire le questionnement, s'appuyer sur les compétences professionnelles à évaluer
- Au moins une activité pratique/manipulation/réalisation par SE
 - ⇒ Réalisations au sens large : tous les domaines de la vie quotidienne peuvent conduire à une activité pratique.

Formulation des consignes

- Consignes précises, courtes (*prévoir les éléments utiles avant la consigne*)
- Avec un verbe à l'infinitif
- Comme une consigne professionnelle (*placer le candidat en situation...*)
- Permettant aux candidats de formuler un conseil sans être guidé dans la démarche de formulation du conseil

Souplesse pour cette première année (possibilité de décomposer la consigne professionnelle pour guider les candidats si le plan de formation n'a pas été conçu dans une logique globale)

Périmètre du questionnaire

- Activités visant à porter conseil auprès d'un public (et non auprès d'un directeur de structure par ex)
- Technicité mobilisée et conseils dans le champ d'action d'un technicien supérieur en ESF (pas un travailleur social)

Conseil : faire des aller-retour entre le questionnaire et, d'une part, le contexte professionnel et, d'autre part, les compétences professionnelles évaluées

Dans le cadre du questionnement, le candidat doit pouvoir mener :

- L'analyse d'une situation d'un individu, d'un ménage, d'un groupe d'individus pour identifier demande, besoin, du public concerné par le conseil
- La mise en œuvre d'expérimentations, de réalisations, de techniques ou la réalisation d'une étude technique (pour soutenir les éléments de son conseil soit au préalable de son conseil, soit en illustration de son conseil devant le public)
- L'explicitation des aspects théoriques et des connaissances utilisées pour formuler le conseil et l'argumentation des choix opérés pour construire les éléments scientifiques du conseil formulé (*porter conseil en vie quotidienne en mobilisant l'expertise scientifique*)
- L'élaboration d'un conseil
- La formulation du conseil, adapté au public

Possibilité de demander au candidat d'élaborer ces 5 temps ou de n'aborder qu'une partie de cette démarche (éléments manquants à fournir au candidat dans le sujet.

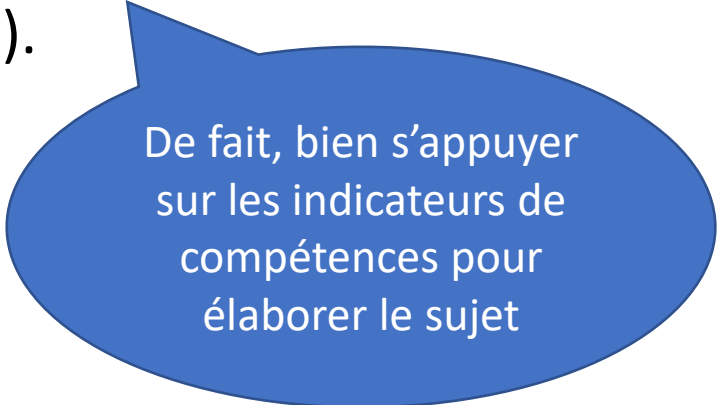
Un questionnement qui doit rentrer dans une logique de bloc de compétences

Evaluer les compétences et les savoirs associés du bloc de compétences... et seulement ces compétences et ces SA.

⇒ Ne pas empiéter sur le BC2, dont les disciplines sont les mêmes, mais pas les compétences ni les savoirs associés

⇒ Ne pas prévoir un sujet avec des actions d'animation ou de formation (BC3) : rester sur le conseil.

⇒ Ne pas concevoir de questions en lien avec la communication (ex. élaboration d'un support) puisque c'est évalué dans l'épreuve E4 (BC4).



De fait, bien s'appuyer sur les indicateurs de compétences pour élaborer le sujet

4. Les annexes

- Référence à des annexes dans les sujets est :
 - Présente lorsque les annexes font partie du contexte, apportent des éléments de contexte que les candidats doivent prendre en compte
 - absente lorsque les annexes ne sont pas à utiliser obligatoirement (complément de connaissances par exemple).
- Nombre à adapter en fonction de la durée de l'épreuve (laisser du temps aux candidats pour la ou les manipulations, mais aussi pour le temps de réflexion et d'argumentation)
- A numéroté (en fonction de l'ordre d'utilisation de ces consignes)

Qualité des annexes

- Bonne qualité scientifique (attention aux revues de vulgarisation à partir desquelles on ne peut pas demander une sélection d'informations scientifiques)
- Documents techniques issus du milieu professionnel ou en proximité avec le milieu professionnel
- Documents primaires = documents d'origine
- Références bibliographiques (*voir cahier des charges*)

5. La grille d'évaluation par compétences

Voir fichier excel
(grille d'évaluation et
modalité de notation d'un
candidat)

GRILLE D'EVALUATION D'UNE SE DE L'EPREUVE E1 EN BTS ESF							
Compétence évaluée	Consigne	Indicateurs	Déclinaison de ces indicateurs (attendus essentiels)	Evaluation de chaque niveau de maîtrise			
				Très insuffisant	Insuffisant	Acceptable	Maîtrisé
C1.1 - Élaborer un conseil en vie quotidienne dans les domaines de l'économie-consommation, de l'habitat-logement, de l'environnement-énergie, de la santé-alimentation-hygiène		Identification de la demande					
		Recueil des données, des informations nécessaires à l'analyse de la situation					
		Traitement des données et des informations pour permettre l'analyse de la situation					
		Identification du besoin					
		Intégration d'éléments scientifiques et techniques à la construction du conseil					
		Élaboration d'un conseil en réponse au besoin					
		Formulation du conseil adaptée au public					
		Total points C11 pour C1 : 5 points					
C1.1 - Élaborer un conseil en vie quotidienne dans les domaines de l'économie-consommation, de l'habitat-logement, de l'environnement-énergie, de la santé-alimentation-hygiène		Identification de la demande					
		Recueil des données, des informations nécessaires à l'analyse de la situation					
		Traitement des données et des informations pour permettre l'analyse de la situation					
		Identification du besoin					
		Intégration d'éléments scientifiques et techniques à la construction du conseil					
		Élaboration d'un conseil en réponse au besoin					
		Formulation du conseil adaptée au public					
		Total points C11 pour C2 : 4 points					
C1.2 - Conseiller sur l'usage des ressources numériques liées à la vie quotidienne		Identification de la demande					
		Recueil des données, des informations nécessaires à l'analyse de la situation					
		Traitement des données et des informations pour permettre l'analyse de la situation					
		Identification du besoin					
		Intégration d'éléments scientifiques et techniques à la construction du conseil					
		Élaboration d'un conseil en réponse au besoin					
		Formulation du conseil adaptée au public					
		Total points C12					
C1.3 - Concevoir et mettre en œuvre des actions pour la gestion locale de l'environnement et des flux		Analyse de l'existant prenant en compte l'ensemble des dimensions de la situation					
		Proposition de solution(s) adaptées à la situation					
		Mise en œuvre de la solution préconisée en lien avec les personnes					
		Suivi de la mise en œuvre des actions et de leur impact sur l'environnement					
		Total points C13 pour C4 + C5					
C1.4 - Élaborer un conseil budgétaire, constituer un dossier de financement		Identification des ressources et emplois, de l'épargne et des crédits du ménage					
		Prise en compte des différentes dimensions du projet de ménage					
		Analyse socio-économique et financière réalisable au conseil					
		Élaboration de conseils de gestion du budget des ménages					
		Orientation vers les dispositifs et procédures pouvant porter réponse à la situation budgétaire					
		Accompagnement à l'élaboration d'un dossier de financement ou de demande d'aide					
		Total points C1.4 pour C...					
C1.5 - Assurer une veille technique, scientifique, juridique sur les dimensions de vie quotidienne		Recensement de sources d'information pertinentes et de qualité en lien avec le domaine de mission					
		Utilisation d'outils de veille documentaire					
		Suivi régulier de l'actualité en lien avec la mission confiée au professionnel					
		Mise en mémoire de l'évolution des savoirs, des techniques et des normes en facilitant leur accessibilité					
		Mise en forme et/ou diffusion des informations sélectionnées adaptées au besoin					
		Total points C1.5 pour C...					
C1.6 : Accompagner au montage de dossiers de demande d'aide (pour l'amélioration de l'habitat)		Identification de la demande					
		Recueil des données, des informations nécessaires à l'analyse de la situation					
		Traitement des données et des informations permettant l'analyse de la situation					
		Orientation vers les dispositifs, procédures et partenaires pouvant porter réponse à la situation					
		Conseil à la présentation et à l'organisation des données et documents composant le dossier, en respect des procédures et des					

L'envoi des situations d'évaluation de CCF

Documents à transmettre à l'IA-IPR au moins 1 mois avant le jour de l'évaluation

- Le sujet
- La grille d'évaluation
- La répartition des compétences et des dimensions de la vie quotidienne pour les deux SE (anticipation pour la SE, possibilité de modifier encore ultérieurement)

**A l'adresse suivante :
elina.nitschelm@ac-strasbourg.fr**

Navette entre l'IA-IPR et l'équipe

Eventuellement réajuster les apprentissages

Construction d'un plan de formation

Chaque formateur

Identifie à quelle compétence chaque SA contribue (par bloc de compétences)

Repère comment il contribue à la construction de chaque compétence (connaissances, ressources externes, techniques...)

Identifie le moment de l'année lors duquel cette compétence est travaillée (étape de la construction de la compétence)

Situe le travail de cette compétence par rapport au travail de celle-ci par les autres formateurs (= rapprocher les progressions disciplinaires)

Au besoin ajustement des progressions disciplinaires (attention à conserver la logique de la progression disciplinaire)

Croisement compétences / savoirs associés dans le cadre de l'élaboration du plan de formation

Bloc 1- Mobiliser l'expertise technologique pour porter conseil en vie quotidienne

Compétences	Indicateurs	SAH	HLE	SPCA	EC	NVQ
C1.1 - Élaborer un conseil en vie quotidienne dans les domaines de l'économie-consommation, de l'habitat-logement, de l'environnement- énergie, de la santé-alimentation-hygiène	<p>Identification de la demande</p> <p>Recueil des données, des informations nécessaires à l'analyse de la situation</p> <p>Traitement des données et des informations pour permettre l'analyse de la situation</p> <p>Identification du besoin</p> <p>Intégration d'éléments scientifiques et techniques à la construction du conseil</p> <p>Élaboration d'un conseil en réponse au besoin</p> <p>Formulation du conseil adaptée au public</p>					
C1.2 - Conseiller sur l'usage des ressources numériques liées à la vie quotidienne	<p>Identification de la demande</p> <p>Identification de la place du numérique en réponse aux besoins de la personne</p> <p>Repérage des solutions numériques adaptées au besoin</p> <p>Prise en compte des freins à l'utilisation du service ou système</p> <p>Élaboration de propositions de solutions cohérentes avec la demande</p> <p>Orientation vers les sites et applications de référence pouvant répondre aux besoins et favoriser l'inclusion numérique de la personne</p> <p>Formulation de conseils adaptée au public</p>					
C1.3 - Concevoir et mettre en œuvre des actions pour la gestion locale de l'environnement et des flux	<p>Analyse de l'existant prenant en compte l'ensemble des dimensions de la situation</p> <p>Proposition de solution(s) adaptées à la situation</p> <p>Mise en œuvre de la solution préconisée en lien avec les personnes</p> <p>Suivi de la mise en œuvre des actions et de leur impact sur l'environnement</p>					
C1.4 - Élaborer un conseil budgétaire, constituer un dossier de financement	<p>Identification des ressources et emplois, de l'épargne et des crédits du ménage</p> <p>Prise en compte des différentes dimensions du projet du ménage</p> <p>Analyse socio-économique et financière préalable au conseil</p> <p>Élaboration de conseils de gestion du budget des ménages</p> <p>Orientation vers les dispositifs et procédures pouvant porter réponse à la situation budgétaire</p> <p>Accompagnement à l'élaboration d'un dossier de financement ou de demande d'aide</p>					
C1.5 - Assurer une veille technique, scientifique, juridique sur les dimensions de vie quotidienne	<p>Recensement de sources d'information pertinentes et de qualité en lien avec le domaine de mission</p> <p>Utilisation d'outils de veille documentaire</p> <p>Suivi rigoureux de l'actualité en lien avec la mission confiée au professionnel</p> <p>Mise en mémoire de l'évolution des savoirs, des techniques et des normes en facilitant leur accessibilité.</p> <p>Mise en forme et/ou diffusion des informations sélectionnées adaptée au besoin</p>					
C1.6 : Accompagner au montage de dossiers de demande d'aide (pour l'amélioration de l'habitat)	<p>Identification de la demande</p> <p>Recueil des données, des informations nécessaires à l'analyse de la situation</p> <p>Traitement des données et des informations permettant l'analyse de la situation</p> <p>Orientation vers les dispositifs, procédures et partenaires pouvant porter réponse à la situation</p> <p>Conseil à la présentation et à l'organisation des données et documents composant le dossier, en respect des procédures et des contraintes</p>					

Travailler en TPVC dans cette logique de mobiliser son expertise technologique pour porter conseil

Progressivement au cours du cycle :

- Un contexte commun
- Des situations professionnelles à gérer
- Un apprentissage de la démarche du « porter conseil »
- Un travail sur les indicateurs pour construire progressivement la compétence
- Les savoirs associés au service du porter conseil (*mobilisation de l'expertise technologique pour porter conseil*)
- L'utilisation d'une manipulation dans une discipline pour gérer une situation plus globale, non limitée à la discipline (*cohérence entre les activités demandés par différents professeurs*)

Construction des compétences C1.1 et C1.2

Construction progressive de la compétence via les indicateurs

Compétences	Indicateurs
C1.1 - Élaborer un conseil en vie quotidienne dans les domaines de l'économie-consommation, de l'habitat-logement, de l'environnement- énergie, de la santé-alimentation-hygiène	Identification de la demande Recueil des données, des informations nécessaires à l'analyse de la situation Traitement des données et des informations pour permettre l'analyse de la situation Identification du besoin Intégration d'éléments scientifiques et techniques à la construction du conseil Élaboration d'un conseil en réponse au besoin Formulation du conseil adaptée au public
C1.2 - Conseiller sur l'usage des ressources numériques liées à la vie quotidienne	Identification de la demande Identification de la place du numérique en réponse aux besoins de la personne Repérage des solutions numériques adaptées au besoin Prise en compte des freins à l'utilisation du service ou système Élaboration de propositions de solutions cohérentes avec la demande Orientation vers les sites et applications de référence pouvant répondre aux besoins et favoriser l'inclusion numérique de la personne Formulation de conseils adaptée au public

Organisation des TPVC

4 heures, en salle spécialisée

BTS ESF		Horaire 1 ^{ère} année	Horaire 2 ^{ème} année
Fonction	Savoirs associés	TPVC	TPVC
Fonction 1	SAH	1,5	2
	SPCA	0,5	/
	Habitat – logement - environnement	1	1
	Economie - consommation	0,5	1
	Numérique et vie quotidienne	0,5	/

Temps d'échange